

# Fiche de poste

**GROUPE HOSPITALIER :** Groupe hospitalier universitaire AP-HP. Paris-Saclay - Antoine-Béclère, Berck, Bicêtre, Paul-Brousse, Ambroise-Paré, Sainte-Périne, Raymond-Poincaré -

**ETABLISSEMENT(S) :** Bicêtre

**ADRESSE(S) :** 78, rue du Général Leclerc – 94270 Le Kremlin-Bicêtre – Maison maladies rares

**DATE DE MISE A JOUR** Avril 2024

## INTITULE DU POSTE

Chargé.e de communication

## METIER

Chargé.e de mission administrative

## CODE METIER

45R200

## GRADE

Attaché administration hospitalière (1218)

## STRUCTURE

## DMU 5

## INTITULE THORINNO

### ACTIVITE

- Pneumologie
- Explorations fonctionnelles respiratoires
- Physiologie et explorations fonctionnelles
- Pneumologie et oncologie thoracique

### SERVICE

#### PRESENTATION

**Filière de santé des maladies respiratoires rares RespifIL ([www.respifil.fr](http://www.respifil.fr))**  
**(coordonnateur : Pr. Marc Humbert)**

La Filière de Santé Maladies Rares « RespifIL » cible l'ensemble des pathologies rares du système respiratoire. Labellisée pour la 2<sup>nd</sup>e fois en juillet 2019, par le Ministère des Solidarités et de la Santé, elle regroupe 3 centres de référence coordonnateurs, 21 centres de référence constitutifs, 64 centres dits de compétence, des laboratoires de diagnostics et de recherche travaillant sur la thématique, des sociétés savantes et des associations de patients.

Elle a pour mission principales :

- d'améliorer l'organisation de la prise en charge des patients et de leur entourage et d'assurer la continuité du parcours de vie : élaboration de recommandations, harmonisation du parcours de soins thérapeutique et médico-social sur tout le territoire, y compris en outre-mer, organisation de la collecte de données pour le suivi et la recherche, amélioration du dépistage et du diagnostic ;
- de coordonner les actions de recherche : cartographie et harmonisation des bases de données, organisation de la collecte de données, accompagnement de projets ;
- développer la formation et l'information : actions de communication, production de documents d'information, mise en place de formations diplômantes ;
- de participer à la coordination des actions au niveau européen, notamment avec les réseaux européens de référence.

L'objectif est de rassembler tous les acteurs impliqués, de mutualiser les ressources et de développer les complémentarités afin d'améliorer la visibilité et la performance des organisations en place, et de donner aux patients et à leurs familles toutes les ressources nécessaires pour un suivi optimisé de leurs pathologies.

## COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- 1 chef de projet ;
- 1 chargé.e de mission recherche et formation (en cours de recrutement) ;
- 1 chargé.e de communication (relatif à cette fiche de poste) ;
- 1 chargée de mission données de santé et parcours de soin ;
- 1 chargée de mission données de santé et traitement
- 1 attaché.e de recherche clinique (en cours de recrutement).

## LIAISONS

### HIERARCHIQUE DIRECT (N+1)

- Pr Marc Humbert, chef du service de pneumologie, coordonnateur du CRMR de l'hypertension pulmonaire, de la filière, co-coordonnateur de l'ERN-Lung et Doyen de la faculté de médecine de l'Université Paris-Saclay ;
- Céline Lustremant, chef de projet de la filière RespiFIL.

### FONCTIONNELLES

Ensemble des acteurs de la filière RespiFI, tous les acteurs maladies rares, en particulier le comité éditorial interfilière, les membres des filières de santé maladies rares, de la plateforme maladies rares, des plateformes d'expertises et de coordination maladies rares, les prestataires extérieurs et les instances administratives et réglementaires (hospitalières et institutionnelles).

## ACTIVITES

### MISSIONS GENERALES

Vous êtes en charge, en lien avec le chef de projet et l'équipe déjà constituée, de gérer l'ensemble des aspects de communication (digitale, offline, événementielle) de la filière. Vous devrez particulièrement vous assurer de la cohérence graphique et éditoriale pour toute création de contenus et supports. Vous aurez pour missions d'ordre général :

- **Respect de la stratégie de communication et du calendrier éditorial** en collaboration, accord, avec le chef de projet et le comité directeur suivant le plan d'action annuel RespiFIL ;
- **Veille continue** spécifique à votre domaine d'activité ;
- Tenue à jour de vos documents de diverses natures, fichiers, productions sur le serveur informatique ;
- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens (réunions d'équipe, comité directeur) ;
- Paramétrage des outils, logiciels, systèmes relevant de votre domaine d'activité ;
- Rédaction et mise à jour des supports de communication relatifs à vos activités ;
- Mise en place et mise à jour des outils de suivi ;
- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à votre domaine d'activité ;
- Recensement et analyse des besoins utilisateurs, spécifiques à votre domaine ;
- Organisation des réunions de travail et autres manifestations.

### MISSIONS SPECIFIQUES

Cette fiche de poste s'inscrit dans le contexte de la finalisation du 3<sup>ème</sup> Plan National Maladies Rares (PNMR3) et transition vers un 4<sup>ème</sup> Plan. Ces missions sont donc susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de la filière, ainsi que du pilotage du Ministère en charge de la Santé, du Ministère de la Recherche et le Ministère chargé de l'industrie.

**L'objectif est de donner de la visibilité aux actions de la filière, des centres et partenaires** comme pour les **événements** internes et extérieurs, les **appels à projets**, la **recherche**, les **données de santé**, la **transition enfant-adulte**, etc.

Ainsi, vous devrez, sous l'autorité du chef de projet et du coordonnateur de la filière, en continu :

- **Créer des visuels pertinents** (images et infographies avec **Suite Adobe CS, Office**) pour nos canaux digitaux : **site Internet, réseaux sociaux et les campagnes de mailings ciblés (MailChimp)** selon les besoins et actualités.
- **Animer nos réseaux sociaux** (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram et la chaîne YouTube) dans le respect de la ligne éditoriale dont la conception/relais de publications d'intérêt du domaine. Mise à jour des bannières selon événements. Modérer en lien avec l'ensemble de l'équipe.
- **Alimenter le Site Internet** (WordPress, Google Analytics) : mise en ligne autonome des articles rédigés par l'équipe. Vision globale du site, pour sa gestion, mises à jour dynamique des différentes pages. Lien privilégié avec le prestataire extérieur pour évolutions. Rédaction d'articles généralistes.
- **Concevoir les Newsletters** trimestrielles (**MailChimp**) : proposer des sujets en lien avec l'ensemble de l'équipe projet selon veille et actualités, mise en page autonome des contenus sur l'outil.
- **Créer offline : kakémonos, plaquettes, livrets, posters, affiches, programmes, cartes de visite et goodies** selon les besoins internes / externes
- **Gérer des événements (filière / interfilière)** : création des visuels, programmes, organisation en présentiel / distanciel, gestion des prestataires en lien avec l'équipe et les parties prenantes. Représentation sur stands avec soutien logistique et technique (CPLF, CPAP, JIMR, CMG, SFMU, SFP, etc.). **Centres de référence / associations** : participation selon besoins.
- **Être membre du comité éditorial interfilière** : coordination du travail produit avec celui des autres filières de santé maladies rares pour une mise en synergie de la communication externe des filières, participation à l'alimentation du contenu du **site interfilière**, création d'outils de communication, participation à la mise à jour du livret interfilière, etc.
- **Imaginer des vidéos / podcasts** : mise en lumière des actions et des membres du réseau et partenaires (cliniciens, chercheurs, associatifs) – projet à développer pour le 4<sup>ème</sup> PNMR.
- **Suivre les tendances** sur les canaux numériques et proposer de nouvelles idées pour améliorer la visibilité des actions
- **Supporter et conseiller** à la communication les centres de référence (CRMR et CCMR)

## QUOTITE DE TRAVAIL

100%, ce poste n'est pas un poste de remplacement. Il est relatif à l'article 9 alinéa 1 de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986.

### Mobilité IDF + province selon événements

## HORAIRES DE TRAVAIL

Forfait cadres, 39 heures hebdomadaires, à répartir sur l'amplitude horaires 8h00 – 18h00, du lundi au vendredi.

Présence nécessaire ponctuellement le week-end (congrès ou journées associatives)

Contrat cadre à durée déterminée (CDD) 12mois.

Télétravail possible selon degré d'autonomie dans le poste.

Rémunération selon grille de l'AP-HP.

## COMPETENCES REQUISES

### SAVOIR FAIRE REQUIS

- Maîtriser le CMS WordPress, des codes du community management des réseaux sociaux, des outils d'analyse du trafic (Google Analytics) et de l'outil de création des Newsletters, mailings (MailChimp)
- Maîtriser les bonnes pratiques éditoriales et le référencement web (SEO),
- Maîtriser la suite Adobe CS (Photoshop, Indesign ou Illustrator)
- Connaissance du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint et Outlook)
- Concevoir et rédiger des contenus en choisissant les supports de communication ad hoc
- Élaborer, adapter et optimiser le planning de travail
- Évaluer la pertinence / la véracité des données, et / ou informations
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Créer et développer une relation de confiance avec l'ensemble des parties prenantes
- Disponibilité (déplacements ponctuels Ile de France / région dans le cadre d'évènements)
- S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe / en réseau

### CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Capacité à suivre la réalisation et la production de **projets dans un environnement complexe**
- Grande **capacité de rédaction et de synthèse (orthographe, grammaire)** pour tous types de médias
- Bon sens relationnel, capacité à travailler en mode projet, en équipe, en réseau, à faire circuler l'information
- Pilotage de prestataires extérieurs de la conception du projet à sa livraison
- **Organisation, sens des délais**, de l'écoute, de l'analyse, diplomatie
- Réactif, autonome, dynamique, capacité d'adaptation
- Connaissance de l'environnement de l'hôpital public, du système de santé et ses institutions
- Anglais rédactionnel, scientifique (notion)
- Vocabulaire médical

### PRE-REQUIS

- Vous possédez une formation en **graphisme, arts visuels, communication digitale** ou similaire (école supérieure en communication, CELSA, master, etc...)
- **Maîtrise WordPress**, connaissances **MailChimp, Calaméo** souhaitées
- **Maîtrise de la suite Adobe CS** (Photoshop, Indesign ou Illustrator)
- Utilisateur régulier du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Connaissances des enjeux et appétence pour la **communication institutionnelle en santé**
- Connaissance des maladies rares appréciée

### QUALITES REQUISES

- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, gestion des priorités
- Capacité à travailler avec plusieurs donneurs d'ordre, en réseau, à faire circuler l'information
- Capacité d'anticipation, d'adaptation, agilité
- Curiosité, proactivité, créativité, être force de proposition
- Excellentes aptitudes relationnelles, empathie, esprit d'équipe, capacité d'écoute et de s'adresser à des publics variés (aisance à l'oral, diplomatie)
- Ponctualité, assiduité

### GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Risques professionnels liés à la pratique d'outils numériques et aux déplacements en transport en Ile de France, en région.

### FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

- Formations institutionnelles
- Formations règlementaires
- Formations en lien avec les risques associés à l'activité de travail

### FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

Oui  Non

Si Oui, précisez

## GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui     Non

## SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».  
« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».

## PERSONNE A CONTACTER

**Nom :** Céline Lustremant  
**Responsabilité :** Chef de projet RespiFIL  
**Courriel :** celine.lustremant@aphp.fr