

Fiche de poste

GROUPE HOSPITALIER : Groupe hospitalier universitaire AP-HP. Paris-Saclay - Antoine-Béclère, Berck, Bicêtre, Paul-Brousse, Ambroise-Paré, Sainte-Périne, Raymond-Poincaré -

ETABLISSEMENT(S) : Bicêtre

ADRESSE(S) : 78, rue du Général Leclerc – 94270 Le Kremlin-Bicêtre

DATE DE MISE A JOUR Février 2023

INTITULE DU POSTE

Chargé.e de communication digitale et graphisme

METIER

Chargé.e de mission administrative

CODE METIER

45R200

GRADE

Attaché administration hospitalière (1218)

STRUCTURE

DMU 5

INTITULE THORINNO

SERVICE

PRESENTATION

Filière de santé des maladies respiratoires rares RespiFIL (www.respifil.fr) (coordonnateur : Pr. Marc Humbert)

La Filière de Santé Maladies Rares « RespiFIL » cible l'ensemble des pathologies rares du système respiratoire. Labellisée pour la 1^{ère} fois en 2014 et pour la 2^{nde} fois en juillet 2019, par le Ministère chargé de la Santé, elle regroupe 3 centres de référence coordonnateurs, 10 centres de référence constitutifs, 74 centres dits de compétence, des laboratoires de diagnostics et de recherche travaillant sur la thématique, des sociétés savantes et des associations de patients.

Elle a pour mission principales :

- d'améliorer l'organisation de la prise en charge des patients et de leur entourage et d'assurer la continuité du parcours de vie : élaboration de recommandations, harmonisation du parcours de soins thérapeutique et médico-social sur tout le territoire, y compris en outre-mer, organisation de la collecte de données pour le suivi et la recherche, amélioration du dépistage et du diagnostic ;
- de coordonner les actions de recherche : cartographie et harmonisation des bases de données, organisation de la collecte de données, accompagnement de projets ;
- développer la formation et l'information : actions de communication, production de documents d'information, mise en place de formations diplômantes ;
- participation à la coordination des actions au niveau européen, notamment avec les réseaux européens de référence.

L'objectif est de rassembler tous les acteurs impliqués, de mutualiser les ressources et de développer les complémentarités afin d'améliorer la visibilité et la performance des organisations en place, et de donner aux patients et à leurs familles toutes les ressources nécessaires pour un suivi optimisé de leurs pathologies.

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

L'équipe projet de la filière se compose de :

- 1 cheffe de projet (2018) ;
- 1 chargée de mission recherche et formation (2019) ;
- 1 chargée de mission données de santé (2021) ;
- 1 attachée de recherche clinique (2022) ;
- 1 chargé.e de communication (relatif à cette fiche de poste).

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECTE (N+1)

- Pr Marc Humbert, Doyen de la faculté de Médecine Paris-Saclay, chef de service de pneumologie, coordonnateur du centre de référence de l'hypertension pulmonaire - PulmoTension, vice coordonnateur ERN Lung et coordonnateur de la filière des maladies respiratoires rares - RespiFIL.
- Céline Lustremant, cheffe de projet de la filière RespiFIL.

FONCTIONNELLES

Ensemble des acteurs de la filière RespiFIL : l'équipe de la filière déjà constituée, le personnel médical et paramédical des centres de référence (CRMR) et de compétence (CCMR), associations de patients.

Tous les acteurs maladies rares : le comité éditorial interfilière, prestataires extérieurs, instances administratives et réglementaires (hospitalières et institutionnelles), les membres des 22 filières de santé maladies rares, les acteurs de la plateforme maladies rares, les plateformes d'expertises maladies rares, etc.

ACTIVITES

MISSIONS GÉNÉRALES

Vous êtes en charge, en lien avec la cheffe de projet et l'équipe déjà constituée, de gérer l'ensemble des aspects de communication (digitale, print, événementielle) de la filière. Vous devrez particulièrement vous assurer de la cohérence graphique et éditoriale pour toute création de contenus et supports. Vous aurez pour missions d'ordre général :

- **Respect de la stratégie de communication et du calendrier éditorial** en collaboration, accord, avec la cheffe de projet et le comité directeur suivant le plan d'action annuel RespiFIL ;
- **Veille continue** spécifique à votre domaine d'activité ;
- Tenue à jour de vos documents de diverses natures, fichiers, productions (**serveur commun de travail**) ;
- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens (**réunion d'équipe**) ;
- Paramétrage des outils, logiciels, systèmes relevant de votre domaine d'activité ;
- Rédaction et mise à jour des supports de communication relatifs à vos activités ;
- Mise en place et mise à jour des outils de suivi ;
- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à votre domaine d'activité ;
- Recensement et analyse des besoins utilisateurs, spécifiques à votre domaine ;
- Organisation des réunions de travail et autres manifestations.

MISSIONS SPÉCIFIQUES

Cette fiche de poste s'inscrit dans le contexte de la finalisation du 3^{ème} Plan National Maladies Rares (**PNMR3**) et transition vers un 4^{ème} Plan. Ces missions sont donc susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de la filière, ainsi que du pilotage du Ministère en charge de la Santé. **L'objectif est de donner de la visibilité aux actions de la filière, des centres et partenaires** comme pour les réunions de concertation pluridisciplinaires (**RCP**), protocoles nationaux de diagnostic et de soins (**PNDS**), la **transition enfant-adulte**, l'**éducation thérapeutique du patient**, les **données de santé**, les **appels à projets**, la **recherche**, les **événements** internes et extérieurs.

Ainsi, vous devrez, sous l'autorité du chef de projet et du coordonnateur de la filière, en continu :

- **Créer des visuels pertinents** (images et infographies avec **Suite Adobe CS, Office**) pour nos canaux digitaux : **site Internet, réseaux sociaux et les campagnes de mailings ciblés (MailChimp)** selon les besoins et actualités.
- **Animer nos réseaux sociaux** : veille active des acteurs du domaine. Gérer, en toute autonomie, dans le respect de la ligne éditoriale, de Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram et la chaîne YouTube. Concevoir et relai de posts, tweets, publications d'intérêt du domaine. Mise à jour des bannières selon événements. Modérer en lien avec l'ensemble de l'équipe.
- **Alimenter le Site Internet (WordPress, Google Analytics)** : rédiger des articles, mise en ligne autonome selon les besoins de l'équipe, des centres. Vision globale du site, pour sa gestion, mises à jour dynamique des différentes pages dont cartographie. Lien privilégié avec le prestataire extérieur pour évolutions.
- **Concevoir les Newsletters** trimestrielles (**MailChimp**) : proposer des sujets en lien avec l'ensemble de l'équipe projet selon veille et actualités, rédiger des articles généralistes, mise en page autonome des contenus sur l'outil.
- **Mettre en page les bulletins de recherche** (2/an avec **Suite Adobe CS/ Calaméo**) en lien avec le contenu soumis par la chargée de mission recherche et formation
- **Créer des kakémonos, brochures, plaquettes, posters, affiches, programmes, cartes de visite, goodies** selon les besoins internes / externes
- **Gérer des événements : filière / interfilière** : création des visuels, programmes, organisation en présentiel / distanciel, gestion des prestataires. Représentation sur stands avec soutien logistique et technique (CPLF, CPAP, JIMR, CMG, SFMU, SFP, etc.). **Centres de référence / associations** : participation selon besoins.
- **Être membre du comité éditorial interfilière** : coordination du travail produit avec celui des autres filières de santé maladies rares pour une mise en synergie de la communication externe des filières, participation à l'alimentation du contenu du **site interfilière**, création d'outils de communication, participation à la mise à jour du livret interfilière, etc.
- **Imaginer des vidéos / podcasts** : mise en lumière des actions et des membres du réseau et partenaires (cliniciens, chercheurs, associatifs) – projet à développer fin du 3^{ème} plan et 4^{ème} PNMR.
- **Suivre les tendances** sur les canaux numériques et proposer de nouvelles idées pour améliorer la visibilité des actions
- **Supporter et conseiller** à la communication les centres de référence (CRMR et CCMR)

QUOTITE DE TRAVAIL

100%, ce poste n'est pas un poste de remplacement. Il est relatif à l'article 9 alinéa 1 de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986.

Mobilité IDF + province selon événements

HORAIRES DE TRAVAIL

7h48 forfait jour du lundi au vendredi de 8h à 18h, ponctuellement le week-end (congrès ou journées associatives)
Contrat cadre à durée déterminée (CDD) 6mois. Télétravail possible selon degré d'autonomie.

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Maîtriser le CMS **WordPress**, les codes du **community management** des réseaux sociaux, des outils d'analyse du trafic (Google Analytics) et de l'outil de création des Newsletters, mailings (**MailChimp**)
- **Maîtriser la suite Adobe CS** (Photoshop, Indesign ou Illustrator)
- Maîtriser les bonnes pratiques éditoriales et le référencement web (SEO),
- Connaissance du **Pack Office** (Word, Excel, Powerpoint et Outlook)
- Pilotage de prestataires extérieurs de la conception du projet à sa livraison
- Concevoir et rédiger des contenus en choisissant les supports de communication ad hoc
- Élaborer, adapter et optimiser le planning de travail
- Évaluer la pertinence / la véracité des données, et / ou informations
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Créer et développer une relation de confiance avec l'ensemble des parties prenantes
- Disponibilité (déplacements ponctuels Ile de France / région dans le cadre d'événements)
- S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe / en réseau

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Capacité à suivre la réalisation et la production de **projets dans un environnement complexe**
- Grande **capacité de rédaction et de synthèse (orthographe, grammaire, attention aux détails)** pour tous types de médias et pour s'adresser à des publics variés (aisance à l'oral, diplomatie)
- Capacité à travailler en **mode projet**, en équipe, en réseau, à faire circuler l'information
- Anglais rédactionnel, scientifique (notion)
- Vocabulaire médical (notion)

PRE-REQUIS

- Vous êtes en étude de **graphisme, arts visuels, communication digitale** ou similaire (école supérieure en communication, CELSA, master, etc...)
- **Maîtrise WordPress**, connaissance **MailChimp**, Calaméo souhaitée
- **Maîtrise de la suite Adobe CS** (Photoshop, Indesign ou Illustrator)
- Utilisateur régulier du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Connaissances des enjeux de communication en **santé publique**, du système de santé et ses institutions
- Connaissance des maladies rares appréciée

SAVOIR ÊTRE

- **Excellentes aptitudes relationnelles** : écoute, empathie, esprit d'équipe, diplomatie, discrétion
- **Organisation, rigueur, sens des délais**, de l'analyse
- **Réactivité, créativité, curiosité, autonomie**, capacité d'adaptation, d'anticipation et force de proposition
- Ponctualité, assiduité

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidats sélectionnés sont invités à un **premier contact informel** par téléphone (~30 min) pour exprimer leurs attentes ou par échanges de mails. À la fin de cette phase, plusieurs candidats seront invités à un **entretien formel**. L'entretien formel avec l'équipe recrutement dure environ 1,5 à 2 heures et couvre les aspects techniques du poste et d'autres questions plus générales :

- Discussion générale sur le parcours du candidat
- Discussion générale sur RespiFIL (ses activités, mode d'organisation, partenaires)
- Présentation : le candidat présente un projet qu'elle/il choisira à l'avance. L'objectif est d'évaluer la pensée et les compétences du candidat.
- Exercice pratique sur une thématique de la filière
- Conclusions

Si demande du candidat, un entretien informel optionnel pour rencontrer d'autres membres de la filière.

Si vous pensez être celle / celui dont nous avons besoin, n'hésitez pas à postuler !
Envoyez votre CV, lettre de motivation, book : respifil.france@aphp.fr
Prise de fonction au 10/04/2023

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Risques professionnels liés à la pratique d'outils numériques et aux déplacements en transport en Ile de France, en région.

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

- Formations institutionnelles
- Formations règlementaires
- Formations en lien avec les risques associés à l'activité de travail

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

Oui Non

Si Oui, précisez

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui Non

SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».

PERSONNE A CONTACTER

Nom : Céline Lustremant
Responsabilité : Chef de projet RespiFIL
Courriel : respifil.france@aphp.fr